



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.
8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közzolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Apaj** községben, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal végzett hulladékkezelési közzolgáltatásra vonatkozóan, egyrészről a **VERTIKÁL Közzolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke ; KÜJ: 103175834; KTJ: 102 199 573; Raiffeisen Bank ZRT. bankszámla: 12023008-00181708-00100000), honlap www.vertikalzrt.hu Tel: 06/22-576-070, mint közzolgáltató (a továbbiakban: közzolgáltató), másrészről az ingatlanhasználó közötti hulladékgazdálkodási közzolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közzolgáltatást.

A külön szerződés kötését elmulasztó magánszemély ingatlanhasználó és a közzolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közzolgáltatás igénybevételét, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közzolgáltató a KDV HÖ Társulással kötött közzolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal elvégzi, az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közzolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.

Közzolgáltatás kezdő napja: 2014.01.28.

Közzolgáltatás utolsó napja: 2024. 01 27.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalom szerdai napon.

Alvállalkozó: KUNÉPSZOLG Kft 2340 Kiskunlacháza Völgyi dűlő 165.sz.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi Bocskai utca 39. Tel: 06/22-576-070, e-mail: penzugy@vertikalrt.hu kihelyezett ügyfélszolgálat: 2300 Ráckeve Kossuth u 13. szám alatt, pénteken 12-17 óra és szombaton 8-13 óra között.

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közzolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak. A költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek részére bérleti díj ellenében a közzolgáltató vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja részükre. A bérbe adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A

szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.

A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.

Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja. A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az Ör. és a díjjavaslat alapján, **60, 80, 110, 120, és 240,-literes** szabvány edényben valamint legfeljebb 120 literes űrméretű hulladékgyűjtő **zsákban** lehet kihelyezni. Az azt meghaladó többlethulladék pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra. A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 fős háztartás: 60 literes, vagy 80 literes

2 fős háztartás: 80 literes, vagy 110 literes

3-5 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes,

5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2.db.110 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 110, 120, és 240, 1100 literes.

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabályában meghatározottak szerint, az egységnyi díjból képzett díj ellenében végzi. Az egységnyi díjak a honlapon és az ügyfélszolgálatokon megtekinthetők. A díj a lomtalanítás költségét is tartalmazza. A fizetendő közszolgáltatási díj, a szabvány edényzetek szerinti minimális havi díj (alapdíj és kötelező 2 ürítés) valamint a további ürítési gyakoriság díjának összege. Az ürítési gyakoriságon, az adott időszakra eső chippel rögzített ürítési gyakoriságot kell érteni. Az üres ingatlanok után kedvezményes díjat kell fizetni.

5. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében a szolgáltatási szerződés és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente a hónapot követő 15. napjáig kiállított, és a hónap utolsó napjáig esedékes 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. A számla rendezése történhet: **kézpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel**, nem természetes személyek esetében **átutalással**. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a számla jobb felső sarkában található ügyfél azonosító szám nullák nélküli, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T-2-07 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás

esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 12023008-00181708-00100000 beírásával, valamint a közlemény rovatban a lakcím/székhely és az ügyfél azonosító feltüntetésével, amely a számla jobb felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A természetes személy ingatlanhasználók Ör.-ben szabályozott kedvezményei, mentességei igénybevétele az Ör.-ben foglalt eljárás alapján lehetséges, elszámolása az önkormányzattal kötött külön szerződésben rögzítettek szerint történik.
7. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 15 naptári napon belül e tényt a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülős ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
8. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
9. A szerződés módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Apaj Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 8/2007.(XII.22.)Ör. rendelete mindenkor érvényes rendelkezései az irányadóak, a lakossági díjak tekintetében az Ör. 2012.április 14.-én hatályos díjszabása, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az Ör. 2012. december 31.-én hatályos díjszabása érvényes 2014. december 31-ig.

Polgárdi 2014.január 30.

VERTIKÁL Nonprofit Zrt
közszolgáltató