



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalrt.hu
http://www.vertikalzrt.hu
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közszolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Délegyháza** településen, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal –, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal végzett hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan, egyrészt a **VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke ; KÜJ: 103175834; KTJ: 100 549 934; K & H Bank ZRT. bankszámla: 10402654-00027701-00000005), honlap www.vertikalzrt.hu Tel: 06/22-576-070, mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészt az ingatlanhasználók közötti közszolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A magánszemély ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevétele, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közszolgáltató az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi – minimum heti egy alkalommal, - az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.

Közszolgáltatás kezdő napja: 2014.01.01.

Közszolgáltatás utolsó napja: 2023.12.31.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalom, **hétfői** napon, az **üdülős részen április 1-szeptember 30 között vasárnapi** napon

Alvállalkozó: KUNÉPSZOLG Kft 2340 Kiskunlacháza Völgyi dűlő 165.sz.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi Szabadság utca 26. Tel: 06/22-576-070, e-mail: penzugy@vertikalrt.hu és kihelyezett ügyfélszolgálat: 2337 Délegyháza, Árpád u 8. sz. szerda: 11,00-17,30 óráig

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak. A költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek részére bérleti díj ellenében a közszolgáltató vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja részükre.

A bérbe adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A

szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, a **Nyárfa és Vasúti órház esetében az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőponton**, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze. A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szelektív hulladékszállítás rendjéről szóló hírlevélben foglaltak szerint kötegelve vagy zsákokban - összetétele szerint látható módon kell kihelyezni a rendszeresített gyűjtőedény mellé havonta 1 alkalommal az ürítési napokon. A zöldhulladék gyűjtése április 01 - november 30 között havonta 2 alkalommal, a közzétett ürítési napokon történik.

A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja. Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az Ör. és a díjjavaslat alapján, **60, 80, 110, 120, 240, és 1100 literes** szabvány edényben és a Nyárfa utca és Vasúti órháznál zsákokban (=110 l) lehet kihelyezni. Az azt meghaladó mennyiség – kivéve a zöldhulladékot pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

- magánszemélyek: 1 fős háztartás: 60 literes, vagy 80 literes
- 1-2 fős háztartás: 80 literes, vagy 110 literes
- 3-5 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes,
- 5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2. db.110 literes
- költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120 , 240, és 1100, literes

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabálya szerint meghatározott díj ellenében végzi. Az egységnyi díjak a honlapon és az ügyfélszolgálatokon megtekinthetők. A díj a lomtalanítás és szelektív gyűjtés és évi egyszeri veszélyes hulladékgyűjtés költségét is tartalmazza. A fizetendő közszolgáltatási díj egytényezős díj esetében a szabvány edényzetek egyszeri ürítési díjának és az ürítés gyakoriságának szorzata. Az ürítési gyakoriságon, az egytényezős díj alkalmazása esetében, az adott időszakra eső ürítési járatot kell érteni.
5. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében az önkormányzati címlista és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában, a hónap utolsó napjáig esedékes fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében negyedévente/havonta, 15 (tizenöt) banki napos fizetési határidővel történik. Postai úton kézbesített számla helyett elektronikus számlabemutató igényelhető a www.dijnethu regisztrációval. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel. Csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a számla 3. oldal bal felső sarkában található vevő azonosító szám, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T207 megadásával

kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 10402654-00027701-00000005 beírásával, valamint a közlemény rovatban a vevő azonosító feltüntetésével, amely a számla bal felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A természetes személy ingatlanhasználók Ör.-ben szabályozott kedvezményei, mentességei igénybevétele az Ör.-ben foglalt eljárás alapján lehetséges, elszámolása az önkormányzattal kötött külön szerződésben rögzítettek szerint történik.
7. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 8 naptári napon belül e tény a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülős ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
8. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyi adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtarozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtarozás esetén a díjtarozás teljesítésének időpontjáig terjed.
9. A szerződéses feltételek módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Délegyháza Község Önkormányzat Képviselőtestületének 29/2007.(XII.17.)Ör. rendelete mindenkorai rendelkezései az irányadóak. A lakossági díjak tekintetében a Nemzetgazdasági Miniszter rendeletéig a 6/2012.(III.7.)Ör. 2012.április 14.-én hatályos díjszabását, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az 13/2012.(V.16.) Ör. 2012. december 31.-én hatályos díjszabását a Ht.-ben szabályozott eltéréssel kell alkalmazni.

Polgárdi 2015. január 01.

VERTIKÁL Nonprofit Zrt
közszolgáltató