



VERTIKÁL KÖZSZOLGÁLTATÓ ZRT.

8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071

e-mail: info@vertikalrt.hu

<http://www.vertikalzrt.hu>

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,

Cg.: 07-10-001420

ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közszolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Ercsi** településen, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal –, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal végzett hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan, egyrészt a Vertikál Közszolgáltató ZRT 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. KÜJ: 103175834; KTJ: 100549934; KSH:24662837-3811-114-07 Raiffeisen Bank ZRT. bankszámla: 12023008-00181708-00100000), mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészt az ingatlanhasználók közötti közszolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A magánszemély ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételét, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közszolgáltató az Önkormányzati Társulással kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi – minimum heti egy alkalommal, nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, - az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.

Közszolgáltatás kezdő napja: 2013.01.01.

Közszolgáltatás utolsó napja: 2014.01.30.

Üritési gyakoriság: teleszerű többszintes lakóterületen hetente legalább kettő, a település egyéb területén heti egy alkalom.

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, az ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak.

A rendeltetésszerűen használt - bérbe adott - gyűjtőedény szükség szerinti javítását, cseréjét és esetleges pótlását az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató biztosítja.

A – bérbe adott - szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.

A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, a gyűjtőjárással nem megközelíthető helyen, az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőponton, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.

Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az Ör. és a díjjavaslat alapján, **120 és 1100 literes** szabvány edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó mennyiség – kivéve a zöldhulladékot pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes
1-2 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes
2-4 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes
3-5 fős háztartás: 120 literes vagy 2.db.110 literes,
5- fős háztartás felett: 2.db.110 literes, vagy 2.db.120 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120 literes, vagy 1100 literes

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szelektív hulladékszállítás rendjéről szóló hírlevélben foglaltak szerint kötegelve vagy zsákokban - összetétele szerint látható módon kell kihelyezni a rendszeresített gyűjtőedény mellé az ürítési napokon.

A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabálya szerint meghatározott díj ellenében végzi.

A fizetendő közszolgáltatási díj kéttényezős díj esetében az alapdíj,továbbá az önkormányzat rendeletében meghatározott kötelező ürítési gyakoriság és a felette mért ürítési gyakoriság és ürítési díj szorzatának összege.

5. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében az önkormányzati címlista és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában, a hónap utolsó napjáig esedékes fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében negyedévente/havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel. Csoportos beszédési megbízás

teljesítésére, a számla jobb felső sarkában található ügyfél azonosító szám nullák nélküli, valamint a Vertikál Zrt. azonosítójának: A10593581T-2-07 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 12023008-00181708-00100000 beírásával, valamint a közlemény rovatban a lakcím/székhely és az ügyfél azonosító feltüntetésével, amely a számla jobb felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 8 naptári napon belül e tény a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülő ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
7. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyi adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
8. A szerződéses feltételek módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Ercsi Város Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2004.(XII.3.)Ör. rendelete (Ör.1) mindenkorai rendelkezései az irányadóak 2014. december 31.-ig a lakossági díjak tekintetében Ercsi Város Önkormányzat Képviselőtestületének 25/2010.(XII.15.)Ör. rendelete (Ör.2)

Polgárdi 2013.szeptember 18.

Vertikál Közszolgáltató Zrt
közszolgáltató