



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közszolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Lepsény** településen, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal –, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal végzett hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan, egyrészről a **VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke ; KÜJ: 103175834; KTJ: 102 199 573; Raiffeisen Bank ZRT. bankszámla: 10402654-00027701-00000005), honlap www.vertikalzrt.hu Tel: 06/22-576-070, mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészről az ingatlanhasználó közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlantulajdonos a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**), és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A magánszemély ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételét, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közszolgáltató a KDVBH Önkormányzati Társulással kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi – minimum heti egy alkalommal, nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, - az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.

Közszolgáltatás kezdő napja: 2014.01.30.

Közszolgáltatás utolsó napja: 2024.01.27.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalommal, **pénteki** napon.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi, Szabadság utca 26. Tel: 06/22-576-070 e-mail: penzugy@vertikalrt.hu,

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, az ingatlan tulajdonos biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlantulajdonosnak.

A rendeltetésszerűen használt - bérbe adott - gyűjtőedény szükség szerinti javítását, cseréjét és esetleges pótlását az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a közszolgáltató biztosítja. A – bérbe adott - szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlantulajdonos köte-

les megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

3. Az ingatlantulajdonos vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.

A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlantulajdonosnak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.

Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szelektív hulladékszállítás rendjéről szóló hírlevélben foglaltak szerint kötegelve vagy zsákokban - összetétele szerint látható módon kell kihelyezni a rendszeresített gyűjtőedény mellé az ürítési napokon. A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített az Ör. és a díjajavaslát alapján, **80, 110, 120, 240, 770 és 1100 literes** szabvány edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó mennyiség – kivéve a zöldhulladékot pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 -2 fős háztartás: 80* vagy 110 literes (*a PH igazolásával)
2-4 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes
3-5 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes
5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2db 110 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120, 240, 770 és 1100 literes

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabálya szerint meghatározott díj ellenében végzi. A fizetendő közszolgáltatási díj egytényezős díj esetében a szabvány edényzetek egyszeri ürítési díjának és az ürítés gyakoriságának szorzata. Az ürítési gyakoriságon, az egytényezős díj alkalmazása esetében, az Önkormányzat rendeletében meghatározott ürítési gyakoriságból, az adott időszakra eső ürítési gyakoriságot kell érteni.

5. A számlázás magánszemély ingatlantulajdonosok esetében az önkormányzati címlista és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában, a hónap utolsó napjáig esedékes fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében negyedévente/havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekkben, átutalással és csoportos beszédessel. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a számla jobb felső sarkában található ügyfél azonosító szám nullák nélküli, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T207 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás eseté-

ben a közszolgáltató bankszámla száma: 10402654-00027701-00000005 beírásával, valamint a közlemény rovatban a lakcím/székhely és az ügyfél azonosító feltüntetésével, amely a számla jobb felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlantulajdonost. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlantulajdonos köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan tulajdonosa 8 naptári napon belül e tényt a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülős ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
7. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyi adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja, NAV számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
8. A szerződéses feltételek módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlantulajdonos részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2010.(XII.10.)Ör. rendelete (Ör.1) mindenkorai rendelkezései az irányadóak. A lakossági díjak tekintetében Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2010.(XII.10.) Ör. rendelete (Ör2.) 2012.04.14.-én hatályos díjszabása, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az Ör.1 2012. december 31.-én hatályos díjszabása érvényes 2014. december 31-ig.

Polgárdi 2014. június 01.

VERTIKÁL Nonprofit Zrt.
köszolgáltató