



**VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.**  
Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.  
Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.  
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071  
e-mail: info@vertikalrt.hu  
<http://www.vertikalzrt.hu>  
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,

Cg.: 07-10-001420



## ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közszolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Pilis Városban**, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal végzett hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan, egyrészt a **VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke ; KÜJ:103175834; KTJ: 100 549 934; K & H Bank ZRT. bankszámla: 10402654-00027701-00000005), honlap [www.vertikalzrt.hu](http://www.vertikalzrt.hu) Tel: 06/22-576-070, mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészt az ingatlanhasználó közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban:**Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást. A magánszemély ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételét, Pilis Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés és annak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válás ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válás időpontja 2016.06.01., egyéb esetekben az Ör. 4.§ (2) bekezdésében meghatározott időpont.

A közszolgáltató Pilis Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából valamint a közületektől származó háztartási szilárd hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal elvégzi, az előzetesen közzétett járatterv szerinti napon 6,00- 20,00 óra közötti időben.

A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, azt minden esetben pótolja.

**Havonta egy alkalommal**, a megjelölt időpontokban, a **keddi napokon** biztosítjuk a **szelektív hulladékok** (műanyag, papír és fém csomagolási hulladék) elkülönített, házhoz menő begyűjtését és elszállítását. A szelektív hulladékok gyűjtéséhez biztosítunk emblémás zsákokat, azonban ezen felül is korlátlan mennyiségben, bármilyen **áttetsző** zsákban kihelyezhető a hulladékok. A kihelyezett zsák ellenében cserezsákokat a szállítás során biztosítunk. A nem átlátszó (pl. fekete) zsákban gyűjtött zöld vagy szelektív hulladékok elszállítását nem tudja biztosítani közszolgáltató.

### Házhoz menő SZELEKTÍV hulladékszállítás időpontjai:

Minden hó első keddeje 4. sz. főút - Nyáregyháza felé eső terület + Külterület

Minden hó második keddeje 4. sz. főút - Káva felé eső terület + Külterület

Az **üveg hulladék** gyűjtésére szolgáló konténerek helyszíne:

Luther tér (rendőrséggel szemben ); Petőfi u. és Nyáregyházi sarok; Vágóhid u. 24., Munkácsy u. vége, Eötvös u. felőli P + R parkoló.

Közszolgáltató június 1. és november 30. között havonta 1 alkalommal a járattervnek megfelelően **hétfői napokon** elvégzi a **zöldhulladék zsákos begyűjtését, melyet kizárólag biológiailag lebomló zsákban** lehet kihelyezni. A hulladékok gyűjtéséhez az első alkalmat megelőzően ingatlanonként 1 db biológiailag lebomló gyűjtőzsákot eljuttatunk az ingatlan tulajdonoshoz. A továbbiakban, a zöld hulladék gyűjtéséhez biztosított 1 db/ ingatlan/ alkalom biológiailag lebomló zsákot a helyi ügyfélszolgálatunkon tudják átvenni.

Az ingatlanokon keletkező zöldhulladékot a **MSZ EN 840-1:2013** szabványnak megfelelő, zöldhulladék felirattal ellátott gyűjtőedényben is kihelyezheti. Az „ág” típusú zöldhulladékot max. 80 cm hosszúságra darabolva, kötegelve kérjük kihelyezni, a szállítás napján legkésőbb reggel 06 óráig.

#### **Házhoz menő ZÖLD hulladék szállítás időpontjai:**

Minden hónapban egy alkalommal:

A hónap első Hétfőjén a Vasút vonal és a 4. sz. főút közötti területen

Második Hétfőjén a 4. sz. főút Káva felé eső területen

Harmadik Hétfőjén a Vasút vonaltól - Nyáregyháza felé eső területen

Negyedik Hétfőjén a Külterületen

A **lomtalanítást** évente ingatlanonként egy alkalommal házhoz menő rendszerrel végezzük el. A lomtalanítás e módon történő elvégzése a lakosság számára is kényelmes, figyelembe véve, hogy nem kell egy meghatározott időponthoz igazodni, telefonon (24/535-535), vagy e-mailen is lehetőséget biztosítunk az időpont egyeztetésére. Lomtalanítás alkalmával a háztartásban feleslegessé vált használati tárgyakat, eszközöket, bútorokat szállítjuk el.

A nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a kisebb méretű anyagok a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében kizárólag bezsákolva, kötegelve kerülnek elszállításra.

Nem tartoznak a lomtalanítás körébe, így nem kerülnek elszállításra:

- gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék, építési hulladék, egyéb ipari hulladék;
- veszélyes elektromos, elektronikai készülékek (pl. TV-készülék, hűtőgép...);
- veszélyes hulladékok, gumiabroncs;
- heti személyszállítás körébe tartozó háztartási, valamint gazdálkodói tevékenységből származó hulladék.

Közszolgáltatás kezdő napja: 2016.06.01.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalommal.

Alvállalkozó: KUNÉPSZOLG Kft. 2340 Kiskunlacháza Völgyi dűlő 165. sz.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi, Szabadság utca 26. Tel: 06/22-576-070, e-mail:

[penzugy@vertikalrt.hu](mailto:penzugy@vertikalrt.hu), kihelyezett ügyfélszolgálat: 2721 Pilis, Rákóczi u. 67. szám alatt minden hétfőn, szerdán és pénteken 08-12 óráig, kedden és csütörtökön 12:30 – 16:30 ig.

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak.

A bérbe adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki- és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze. A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja. A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja. Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni. A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, az ÖK. és a díjjavaslat alapján **60, 80, 120, 240, és 1100- literes szabvány** edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó többlethulladék pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány 80 vagy 140 literes zsákokban kerül elszállításra.

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a Ht. közszolgáltatási díjra vonatkozó szabályában meghatározottak szerint, az egységnyi díjból képzett díj ellenében végzi. A településen az egységnyi díj a Nemzetgazdasági Miniszter rendeletéig - *természetes személyek és költségvetési szervek részére* :

**60 literes edényzet 202 Ft+Áfa/ürítés**

**80 literes edényzet 270 Ft+ÁFA/ürítés**

**120 literes edényzet 405 Ft+Áfa/ürítés**

**240 literes edényzet 810 Ft+Áfa/ürítés**

**1100 literes edényzet: 3.713 Ft+Áfa/ürítés**

**Többlethulladékos zsák: 464 Ft+Áfa/zsák**

Az egységnyi díjak a honlapon és az ügyfélszolgálatokon megtekinthetők. A díj a lomtalanítás és szelektív gyűjtés költségét is tartalmazza. A fizetendő közszolgáltatási díj, a szabvány edényzetek egyszeri ürítési díjának és az ürítés gyakoriságának szorzata. Az ürítési gyakoriságon, az egytényező díj alkalmazása esetében, az adott időszakra eső ürítési járatot kell érteni.

5. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében az önkormányzattól kapott adatbázis, az ingatlanhasználó bejelentése vagy edényzet választó nyilatkozat alapján történik. A számlázás magánszemélyek esetében negyedéves időszakokra kiállított, és a számla átvételét követő 30 napos fizetési határidővel esedékes rezsicsökkentett számlával történik. Postai úton kézbesített számla helyett elektronikus számlabemutató igényelhető a [www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu) regisztrációval. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a számla 3. oldal bal felső sarkában található vevő azonosító szám, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T207 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 10402654-00027701- 00000005 beírásával, valamint a közlemény rovatban a vevő azonosító feltüntetésével, amely a számla bal felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A Ht. rendelkezése szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV- nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója köteles 8 naptári napon belül e tényt a közszolgáltatónál írásban bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, edény méret változás stb.) eleget tenni. Amennyiben az ingatlanon 30 napot meghaladóan senki nem tartózkodik, és emiatt hulladék nem keletkezik, a díjfizetési kötelezettség alól szüneteltetés kérhető. A szüneteltetést az ingatlanhasználó, a kívánt kezdő időpont előtt 30 nappal megelőzően köteles írásban bejelenteni, valamint a szüneteltetés megszűnését a megszűnés időpontjában ugyancsak írásban köteles bejelenteni.

7. A Ht. rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait (név, szül.hely, idő, anyja neve, lakcíme,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja valamint a NAV számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.

8. A szerződés módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Tv (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Pilis Város Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2015.(III.01.) számú önkormányzati rendelete (Ör.) mindenkori rendelkezései az irányadóak.

A Nemzetgazdasági Miniszter rendeletéig a lakossági díjak tekintetében a 14/2008.(VI.5.) számú rendelet 2012. április 14-én hatályos díjszabását a Ht.-ban szabályozott eltéréssel és a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatnak megfelelően kell alkalmazni.

Polgárdi 2016. június hó 01.

VERTIKÁL Nonprofit Zrt.  
közszolgáltató