



VERTIKÁL KÖZSZOLGÁLTATÓ ZRT.

8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071

e-mail: info@vertikalrt.hu

<http://www.vertikalzrt.hu>

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,

Cg.: 07-10-001420

ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közzolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Polgárdi** településen, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal –, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal végzett hulladékkezelési közzolgáltatásra vonatkozóan, egyrészt a Vertikál Közzolgáltató ZRT 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. KÜJ: 103175834; KTJ: 100549934; KSH:24662837-3811-114-07 Raiffeisen Bank ZRT. bankszámla: 12023008-00181708-00100000), mint közzolgáltató (a továbbiakban: közzolgáltató), másrészt az ingatlantulajdonosok közötti közzolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlantulajdonos a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közzolgáltatást.

A magánszemély ingatlantulajdonos és a közzolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közzolgáltatás igénybevételét, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre.

A közzolgáltató az Önkormányzati Társulással kötött közzolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi – minimum heti egy alkalommal, nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, - az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közzolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben sor pótolja.

Közzolgáltatás kezdő napja: 2013.01.01.

Közzolgáltatás utolsó napja: 2014.01.30.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalom.

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, az ingatlantulajdonos biztosítja, igény esetén a közzolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlantulajdonosnak.

A rendeltetésszerűen használt - bérbe adott - gyűjtőedény szükség szerinti javítását, cseréjét és esetleges pótlását az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a közzolgáltató biztosítja.

A – bérbe adott - szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlantulajdonos köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

3. Az ingatlantulajdonos vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.

A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlantulajdonosnak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.

Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített az Ör. és a díjjavaslat alapján, **110, 120 , 240, és 1100 literes** szabvány edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó mennyiség – kivéve a zöldhulladékot pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes

1-2 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes

2-4 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes

3-5 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes

5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2.db. 110 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120 , 240, és 1100, literes

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szelektív hulladékszállítás rendjéről szóló hírlevélben foglaltak szerint kötegelve vagy zsákokban - összetétele szerint látható módon kell kihelyezni a rendszeresített gyűjtőedény mellé az ürítési napokon.

A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabálya szerint meghatározott díj ellenében végzi.

A fizetendő közszolgáltatási díj egytényezős díj esetében a szabvány edényzetek egyszeri ürítési díjának és az ürítés gyakoriságának szorzata. Az ürítési gyakoriságon, az egytényezős díj alkalmazása esetében, az Önkormányzat rendeletében meghatározott ürítési gyakoriságból, az adott időszakra eső ürítési gyakoriságot kell érteni.

5. A számlázás magánszemély ingatlantulajdonosok esetében az önkormányzati címlista és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában, a hónap utolsó napjáig esedékes fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében negyedévente/havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a számla jobb felső sarkában található ügyfél azonosító szám

nullák nélküli, valamint a Vertikál Zrt. azonosítójának: A10593581T-2-07 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 12023008-00181708-00100000 beírásával, valamint a közlemény rovatban a lakcím/székhely és az ügyfél azonosító feltüntetésével, amely a számla jobb felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlantulajdonost. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlantulajdonos köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A kedvezmények, mentességek igénybevétele és elszámolása az Önkormányzattal kötött, külön megállapodásban rögzítettek alapján történik.
7. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan tulajdonosa 8 naptári napon belül e tényt a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülős ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
8. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyi adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
9. A szerződéses feltételek módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlantulajdonos részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Polgárdi Város Önkormányzat Képviselőtestületének 5/1996.(III.01.)Ör. rendelete (Ör.1) mindenkorai rendelkezései az irányadóak, 2014. december 31.-ig a lakossági díjak tekintetében Polgárdi Város Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2011.(II.25.)Ör. rendelete (Ör.2).

Polgárdi 2013.szeptember 18.

Vertikál Közszolgáltató Zrt
közszolgáltató