



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.
8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

A jelen általános közszolgáltatási (szerződéses) feltételek az irányadóak **Süttő** községben, a települési hulladékkal – a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékkal végzett hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozóan, egyrészt a **VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u 39.sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke ; KÜJ: 103175834; KTJ: 102199573; Raiffeisen Bank ZRT. bankszámla: 12023008-00181708-00100000), honlap www.vertikalzrt.hu Tel: 06/22-576-070, mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészt az ingatlanhasználó közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást.

A közszolgáltató az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi, az előzetesen közzétett járatterv szerint.

A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.

Közszolgáltatás kezdő napja: 2014.01.01.

Közszolgáltatás utolsó napja: 2018. december 31.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalom csütörtöki napon.

Alvállalkozó: Eszköz Kft 2500 Esztergom . Poór Antal tér 1.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi Bocskai utca 39. és kihelyezett ügyfélszolgálat: Nyergesújfalu Kossuth L u 106. szerdai napon 8,00-12,00 óráig.

2. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak. A költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek részére bérleti díj ellenében a közszolgáltató vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja részükre. A bérbe adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
3. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.

A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlan tulajdonos feladata.

Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.

Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja. A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az Ör. és a díj javaslat alapján, **60, 80, 110, 120, és 240 -literes** szabvány edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó többlethulladék pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 fős háztartás: 60 literes, vagy 80 literes

1-2 fős háztartás: 80 literes, vagy 110 literes

2-4 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes

3-5 fős háztartás: 110 literes, vagy 120 literes,

5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2.db.120 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 60, 110, 120, 240, és 1100 literes.

4. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi ürítési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabályában meghatározottak szerint, az egységnyi díjből képzett díj ellenében végzi. A díj a lomtalanítás költségét is tartalmazza. A településen az egységnyi díj : - *természetes személyek és költségvetési szervek részére* **60 literes edény nettó 176 Ft/ürítés, 80 literes edény nettó 229 Ft/ürítés, 110 literes edény nettó 308 Ft/ürítés 120 literes edény nettó 334 Ft/ürítés 240 literes edény nettó 651 Ft/ürítés, gazdálkodó szervezetek esetében a nettó ürítési díj: 60 literes edény nettó 197 Ft/ürítés, 110 literes edény nettó 435 Ft/ürítés 120 literes edény nettó 475 Ft/ürítés 240 literes edény nettó 950 Ft/ürítés, 1100 literes edény nettó 4355 Ft/ürítés** A fizetendő közszolgáltatási díj, a szabvány edényzetek egyszeri ürítési díjának és az ürítés gyakoriságának szorzata. Az ürítési gyakoriságon, az Önkormányzat rendeletében meghatározott ürítési gyakoriságból,(52/év) az adott időszakra eső ürítési gyakoriságot kell érteni.
5. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében a szolgáltatási szerződés és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente a hónapot követő 15. napjáig kiállított, és a hónap utolsó napjáig esedékes 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. A számla rendezése történhet: **készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszédéssel**, nem természetes személyek esetében **átutalással**. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a számla jobb felső sarkában található ügyfél azonosító szám nullák nélküli, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának:

A24662837T-2-07 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 12023008-00181708-00100000 beírásával, valamint a közlemény rovatban a lakcím/székhely és az ügyfél azonosító feltüntetésével, amely a számla jobb felső sarkában található.

A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

A **Ht.** rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.

6. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 15 naptári napon belül e tényt a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülős ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszűntetése) eleget tenni.
7. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
8. A szerződés módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszűntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Sütő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 15/2008.(XII.10.)Ör. rendelete mindenkorai rendelkezései az irányadóak, a lakossági díjak tekintetében az Ör. 2012.április 14.-én hatályos díjszabása, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az Ör. 2012. december 31.-én hatályos díjszabása érvényes 2014. december 31-ig.

Polgárdi 2014.január 02.

VERTIKÁL Nonprofit Zrt
köszolgáltató