

Létrejött az ellátásért felelős (a továbbiakban ellátásért felelős)

Mány Község Önkormányzata

székhely: 2065 Mány, Rákóczi utca 65.

adószám: 15727536-2-07

képviseli: Szabó Zoltán polgármester

és a közszolgáltató (a továbbiakban közszolgáltató)

Zöld Bicske Nonprofit Kft.

székhely: 2060 Bicske, Csákvári út 45.

cégjegyzék szám: Cg. 07-09-002821

adószám: 11106894-2-07

statisztikai számjel: 11106894-3811-572-07

KÜJ: 100316195

KTJ: 100848653

minősítési osztály: C/I.

képviseli: Teszár Tamás ügyvezető

között.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) j pontja alapján a közbeszerzési törvényt nem kell alkalmazni a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, amennyiben az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységéből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

A felek megállapítják, hogy

- az ellátásáért felelős a Kbt. 5. § (1) c) pontja szerint, a közszolgáltató a Kbt. 5. § (1) e) pontja szerint ajánlatkérő szervezetnek minősül,
- szerződéskötésük célja (hulladékgazdálkodási) közszolgáltatás nyújtására irányuló együttműködés kialakítása,
- az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységéből (hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) származó éves nettó árbevételének 0, tehát kevesebb mint 20%-a származik a nyílt piacról. (mellékelt nyilatkozat alapján).

A fentiek alapján a felek - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) 27a. pontjában meghatározott önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának érdekében - közszolgáltatás nyújtására (a települési hulladék begyűjtésére, szállítására, kezelésére és ártalmatlanítására) irányuló együttműködési megállapodást kötnek.




1. A MEGÁLLAPODÁS TERÜLETI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 1.1. Terület: Mány község teljes közigazgatási területe.
- 1.2. Időszak: 2019. február 1. - 2024. január 31. ezen időszak alatt jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

2. AZ ELLÁTÁSÉRT FELELŐS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 2.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információk szolgáltatása a közszolgáltató számára, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel.
- 2.2. A közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése.
- 2.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése.
- 2.4. A települési igények kielégítésére alkalmas, hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása.
- 2.5. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
- 2.6. A hivatalos közterület elnevezések átadása a közszolgáltatónak, folyamatos tájékoztatás a változásokról.
- 2.7. Az üdülőterület megadása a közszolgáltatónak, rögzítése a helyi rendeletben.
- 2.8. A közszolgáltatásba bevont területnek - az ingatlanok elhelyezkedését figyelembe vevő - pontos lehatárolása.
- 2.9. A hulladék átadási helyének kijelölése és rögzítése a helyi rendeletben a gyűjtőjárművel megközelíthetetlen, nehezen vagy gazdaságtalanul vagy környezetterhelő módon megközelíthető ingatlanok esetében.
- 2.10. A hulladékgyűjtő jármű által bejárando útvonal járhatóságának biztosítása (síkkosságmentesítés, vízmosság megszüntetése, növényzet gondozása, stb.).
- 2.11. A közműépítéssel, -karbantartással, -javítással kapcsolatos információk átadása a közszolgáltatónak, az érintett ingatlanhasználók tájékoztatása.
- 2.12. A közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedények körének meghatározása a helyi rendeletben.
- 2.13. A közszolgáltatás zsákkal történő igénybevételével érintett ingatlanok meghatározása a helyi rendeletben.
- 2.14. Az ingatlanhasználók felszólítása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogkövető magatartásra.
- 2.15. Az ingatlanhasználók tájékoztatása a közszolgáltatással kapcsolatos teendőkről.
- 2.16. Részvétel a közszolgáltató által szervezett szemléletformáló akciókban.
- 2.17. Tájékoztatás az önkormányzat által nyújtott kedvezményekről, a kedvezményezettek nevééről, címéről és a kedvezmény mértékéről a szerződéskötéskor és bármilyen változás esetén nyolc napon belül.
- 2.18. Egyeztetés a közszolgáltatóval a közszolgáltatási díjfizetésből kimaradó ingatlanok használóiról.
- 2.19. Teljesítésigazolás kiadása a közszolgáltató számára kiírt adatszolgáltatási határidőt megelőző nap 12 óráig.
- 2.20. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részletszabályait meghatározó helyi rendelet közszolgáltató által javasolt módosításának megtárgyalása a javaslatételt követő 60 napon belül.
- 2.21. Az ellátásért felelős feladatainak ellátásáról szóló éves beszámoló összeállítása és átadása a közszolgáltatónak jelen szerződés határozott idejének lejártát követő 60 napon belül.



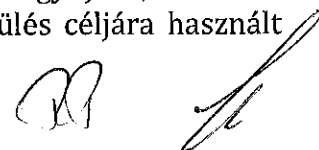
2.22. Az ellátásért felelős feladatainak ellátásáról és a közszolgáltató feladatainak ellátásáról szóló beszámoló napirendre vétele ugyanazon a testületi ülésen.

3. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

- 3.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység keretében vegyesen gyűjtött hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék (műanyag, fém és társított csomagolási hulladék, papír hulladék), zöldhulladék és lomhulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása, a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása.
- 3.2. A közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, a szerződés 5-6. pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 3.3. A környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétének biztosítása.
- 3.4. A közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- 3.5. A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.
- 3.6. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, az ellátásért felelős Duna-Vértes-köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulási tagságából fakadó kötelezettségeinek figyelembe vétele a tevékenység megszervezése során.
- 3.7. A jogszabályok által előírt nyilvántartási rendszer működtetése és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése.
- 3.8. A fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése.
- 3.9. A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása.
- 3.10. A nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- 3.11. A hulladékszállítás elmaradásának jelzése az ellátásért felelős felé, gondoskodás a haladéktalan pótlásról.
- 3.12. Hulladéknaptár összeállítása és közlése a negyedik negyedévi számlák kiküldésével egyidejűleg.
- 3.13. A közszolgáltató feladatainak ellátásáról szóló beszámoló összeállítása és átadása az önkormányzatnak jelen szerződés határozott idejének lejártát követő 60 napon belül.
- 3.14. A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesítése érdekében alvállalkozót vehet igénybe. 2018. január 1-jét követően hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátására alvállalkozóként csak nonprofit formában működő gazdasági társaság vehető igénybe.

4. A MEGÁLLAPODÁSBAN HASZNÁLT FOGALMAK

- 4.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató a települési hulladék átvételéről, gyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről gondoskodik.
- 4.2. A települési hulladék háztartási és háztartásihoz hasonló szilárd hulladékból áll.
- 4.3. A háztartási hulladék a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt



helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékokat.

- 4.4. A lomhulladék az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.
- 4.5. A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.
- 4.6. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek (papír, csomagolási hulladék (műanyag, fém, társított, üveg), zöldhulladék).
- 4.7. A vegyes (a köznyelvben kommunálisnak nevezett) hulladék a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

5. A VEGYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 5.1. Az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített (MSZ EN 840-1 és MSZ EN 840-2 szabványnak megfelelő) 60, 80, 120, 240, 1100 literes gyűjtőedényben vagy 120 literes zsákban gyűjtött és kihelyezett vegyes hulladékot a közszolgáltató hetente egyszer szállítja el.
- 5.2. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben a településen elkülönítetten gyűjtött hulladék nem helyezhető el (papír, csomagolási hulladék (műanyag, fém, társított, üveg), zöldhulladék).
- 5.3. Az ingatlanhasználó köteles a számlázott díjnak megfelelő méretű hulladékgyűjtő edény használatára.
- 5.4. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 7 óráig köteles kihelyezni.

6. AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK ÉS ELSZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

6.1. MŰANYAG, FÉM ÉS TÁRSÍTOTT CSOMAGOLÁSI HULLADÉK

- 6.1.1. Az elkülönítetten gyűjtött műanyag, fém és társított csomagolási hulladék elszállítása havonta egyszer történik, házhozmenő rendszerben.
- 6.1.2. A csomagolási hulladékot kiöblítve, laposan, lehetőség szerint kupak nélkül kell a gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezni.
- 6.1.3. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 7 óráig köteles kihelyezni.

6.2. PAPÍRHULLADÉK

- 6.2.1. Az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék elszállítása havonta egyszer történik, házhozmenő rendszerben.
- 6.2.2. A nem szennyezett papírhulladékot kötegelve kell a gyűjtőedényben vagy zsákban elhelyezni. A kartonpapírból készült doboz gyűjtőedénybe nem helyezhető, laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.
- 6.1.3. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 7 óráig köteles kihelyezni.

6.3. ÜVEGHULLADÉK



6.3.1. A kiöblített, szennyeződésmentes csomagolási üveghulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten és hulladékgyűjtő udvarban adhatja át.

6.3.2. A gyűjtőedényeket a közszolgáltató havonta - szükség esetén ennél gyakrabban - üríti.

6.4. ZÖLDHULLADÉK

6.4.1. A maximum 120 literes zöldhulladékos zsákban vagy egy méternél rövidebb, fél méternél nem vastagabb, szorosan átkötött köteggben kihelyezett, kertben és közterületen képződő növényi eredetű hulladékot a közszolgáltató április 1. és november 30. között havonta egyszer szállítja el.

6.4.2. A közszolgáltató a hulladékká vált fenyőfát januárban két alkalommal szállítja el.

6.4.3. A hulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtés napján reggel 7 óráig köteles kihelyezni.

6.5. LOMHULLADÉK

6.5.1. A lomhulladékot a közszolgáltató évente egyszer, előre egyeztetett időpontban, 3 köbmétert nem meghaladó mennyiségben, házhozmenő rendszerben, elkülönítve szállítja el. A lomhulladék tartalmazhat minden, a háztartásban keletkező, méreténél fogva a gyűjtőedényben nem elhelyezhető hulladékot (pl. bútort, hiánytalan elektronikai hulladékot, személyautó gumiabroncsot, szőnyeget, épületgépészeti berendezéseket, kerékpárt, kerti bútort, stb.), de nem tartalmazhat síküveget, veszélyes hulladékot (festék, oldószer, olaj, vegyszer, gyógyszer, bitumenes termékek, stb.), szálás és táblás szigetelőanyagokat, építési-bontási hulladékot.

6.5.2. A lomtalanításkor a hulladék közterületre nem helyezhető ki, ezért a szállítási időpontban az ingatlanhasználónak vagy meghatalmazottjának jelen kell lenni és a rakodás végén a szállítólevél aláírásával kell igazolni, hogy csak az általa kirakott lom került elszállításra.

7. A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

A közszolgáltató az alábbi esetekben tagadhatja meg a hulladék elszállítását.

7.1. Ha a gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék az ürítés, illetve szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, a járműben vagy berendezésben kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyezteti a környezetet.

7.2. Ha érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési szilárd hulladéknak.

7.3. Ha az ingatlanhasználó az elkülönített gyűjtés során nem a megfelelő módon helyezi ki a hulladékot, szennyezett hulladékot helyez ki, vagy a hulladék idegen anyagot tartalmaz.

7.4. A közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban értesíti a települési szilárd hulladék elszállítása megtagadásának okáról. Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat köteles megszüntetni vagy a megszüntetéséről gondoskodni.

8. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ BESZEDÉSE, HÁTRALÉKKEZELÉS

- 8.1. A Ht. 32/A § (2) bekezdése alapján létrehozott Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki negyedévente, 15 napos fizetési határidővel.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 8.4. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyekre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. Az 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 8.7. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
- 8.8. A szerződéskötéskor érvényes bruttó, negyedéves közszolgáltatási díjak.
- | | | |
|-----------------------|--------------|-----------|
| természetes személy | 60 literes | 4 705 Ft |
| természetes személy | 80 literes | 4 918 Ft |
| (természetes személy | 110 literes | 7 182 Ft) |
| természetes személy | 120 literes | 7 182 Ft |
| természetes személy | 240 literes | 13 538 Ft |
| intézmény | 120 literes | 7 182 Ft |
| intézmény | 240 literes | 13 538 Ft |
| (gazdálkodó szervezet | 110 literes | 8 255 Ft) |
| gazdálkodó szervezet | 120 literes | 8 255 Ft |
| gazdálkodó szervezet | 240 literes | 14 859 Ft |
| gazdálkodó szervezet | 1100 literes | 76 177 Ft |
- 8.9. A szerződéskötéskor érvényes bruttó, eseti (egyszeri) közszolgáltatási díjak.
- | | | |
|------------------------|-------------|--------|
| többlethulladékös zsák | 120 literes | 420 Ft |
|------------------------|-------------|--------|

9. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA

- 9.1. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizeti.
- 9.2. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló

szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9.3. Az ellátásért felelős a közszolgáltatás finanszírozásában - az általa igénybe vett közszolgáltatásért fizetendő közszolgáltatási díjon felül - nem vesz részt.

10. HIBÁS TELJESÍTÉS

10.1. Hibás teljesítésnek minősül, ha az ellátásért felelős vagy a közszolgáltató a tevékenységét nem megfelelő módon vagy késedelmesen végzi.

10.2. Hibás teljesítés esetén az ellátásért felelős vagy a közszolgáltató egy közösen kitűzött időpontig köteles teljesíteni a szerződésben vállalt kötelezettségét.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. A megállapodás nyilvános, a felek a honlapjukon közzéteszik.

11.2. Az ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

11.3. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből a feleket 3-3 példány illeti meg.

Bicske, 2019. január 31.

Mány Község Önkormányzata
Szabó Zoltán polgármester



Zöld Bicske
Zöld Bicske Nonprofit Kft.
Cím: 2113 Bicske, G. Ujvári út 46.
Telefonszám: 06-22/304-111
Adószám: 11106674-2-07

9

