

Törökbálint Város Önkormányzata Képviselő-testületének

44/2013. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

a módosító 13/2014. (IV. 30.) és 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Törökbálint Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Törökbálint Város Önkormányzata közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

- a.) a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítása,
- b) települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítése és működtetése,
- c)¹ évente 1 alkalommal, az ingatlan tulajdonossal előre egyeztetett időpontban a háztartásban keletkezett lom háztól történő elszállítása a település kül- és belterületén,
- ²d) a település közterületein működő tüveggyűjtő pontok rendszeres ürítése, a hasznosítható anyagok előkezelése és azok értékesítése,
- ³e) a településen az ingatlanhasználó által összegyűjtött újrahasznosítható települési hulladékok elkülönített gyűjtése és azok értékesítése.

2. §

⁴(1) Törökbálint közigazgatási területén a közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetve kötelezett közszolgáltató: VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt., 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39. (a továbbiakban: Közszolgáltató).

(2) A Közszolgáltató a települési hulladék begyűjtésére, szállítására – a hulladékgazdálkodási tevékenységének 23 %-ára - alvállalkozóként a Dészolig Kft. 2457 Adony, Dózsa Gy. út 64. veszi igénybe.

3. §

Az e rendeletben használt fogalmak értelmezésére a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) 2. §-ában foglaltak irányadók.

¹ Módosította a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2014. május 1-jei hatállyal.

² Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

³ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

⁴ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

2. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

4. §

(1) Törökbálint közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, birtokosa vagy használója (a továbbiakban: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást az e rendeletben meghatározott módon köteles igénybe venni.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére újonnan kötelezetté váló ingatlanhasználó köteles e tényt a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenteni.

5. §

⁵(1) Törökbálint belterületén – a Józsefhegyi utca és a Kálvária köz kivételével – valamint külterületei közül az Annahegyen, – (Hegyfok utca, Mandula utca, Kilátó u.) és Ida major kivételével – a Virág tanyán, a Szabadházi hegyen, a Pistályi úton állandó lakosként lakó ingatlanhasználó köteles igénybe venni

a) a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, illetve elszállítására a szolgáltatás szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt,

b) a gyűjtőedény úrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a Közszolgáltató azonosító jelével ellátott gyűjtőeszközt (környezetbarát zsákok).

⁶(2) a Józsefhegyi utcában, az Annahegyen (Hegyfok utcában, Mandula utcában, Kilátó utcában) Ida majorban és Pistályban – a Pistályi út kivételével – állandó lakosként lakó ingatlanhasználó köteles a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, illetve elszállítására évente 52 db, a Közszolgáltató által forgalmazott környezetbarát zsák vásárlására.

(3) A település külterületein nem állandó lakosként lakó ingatlanhasználó köteles a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, illetve elszállítására 26 db, a Közszolgáltató által forgalmazott környezetbarát zsák vásárlására.

(4) A település külterületein nem állandó lakosként lakó ingatlanhasználó, illetve az üdülőingatlan tulajdonosa esetén a használati időszak az április 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszak.

⁷(5) A települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni.

⁸6. §

(1) Az alkalmazható gyűjtőedénytípusok a következők:

a) települési vegyes hulladék gyűjtésére:

- 50 literes kuka típusú edény
- 60 literes kuka típusú edény
- 80 literes kuka típusú edény
- 110 literes kuka típusú edény
- 120 literes kuka típusú edény

⁵ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

⁶ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

⁷ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

⁸ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

- 240 literes kuka típusú edény
- 1100 literes EN 840 szabványos konténer

b) alkalmissal keletkező hulladék edényválasztéka:

- 1,1 m³-es konténer
- 4,4 m³-es konténer
- 5 m³-es konténer

(2) Az elkülönített gyűjtés céljára szolgáló gyűjtőedények az alábbi hulladékgyűjtő zsákok:

- PET: sárga színű, rajta fekete nyomatú VERTIKÁL felirattal,
- fém: átlátszó színű, rajta szürke nyomatú VERTIKÁL felirattal,
- zöldhulladék: „zöldhulladék” felirattal,
- papírhulladékot kötegelve kell kihelyezni.

A PET-, és fémhulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat a közszolgáltató a használatát egyidejűleg, a felhasznált mennyiségben, térítésmentesen, a zöldhulladékos zsákokat és a kötöző zsinórt az önkormányzat térítés ellenében biztosítja.

(3) Az ingatlanhasználó az alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amellyel az ingatlanán keletkezett hulladék tárolása két ürítés között a környezet szennyezése nélkül megoldható. A gyűjtőedénybe kizárólag olyan típusú, fajtájú vagy jellegű települési hulladék helyezhető el, amelynek gyűjtésére a gyűjtőedényen szereplő jelzés vagy felirat vonatkozik.

(4) A gyűjtőedény méretének és számának meghatározásánál a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletet kell alapul venni, azzal, hogy a településen a használható legkisebb gyűjtőedény az 50 literes kuka típusú edény.

(5) A kisebb gyűjtőedény használata iránti igényt a Közszolgáltatónál írásban kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a használni kívánt gyűjtőedény méretét és mellékelni kell az igényelt gyűjtőedény beszerzésére vonatkozó dokumentumot (számlát, adásvételi szerződést).

(6) A Közszolgáltató a kisebb gyűjtőedény iránti igénybejelentés átvételét követő negyedévtől kezdődő időponttal módosítja az ingatlanhasználóval kötött közszolgáltatási szerződést.

(7) Az a külterületi ingatlanhasználó, aki a környezetbarát zsákokat veszi igénybe, évente minimum 26 db zsák vásárlására köteles.

(8) Amennyiben több, legfeljebb 5 egyedül élő ingatlanhasználó társul egy 110 literes gyűjtőedényre, úgy a társulásban részt vevő személyek írásban foglalt nyilatkozatában megjelölt személy köteles a Közszolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést megkötni.

7. §

⁹(1) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket saját ingatlanán belül köteles tárolni. Többlakásos lakóépületnél a gyűjtőedényeket olyan helyen kell tárolni, hogy az se a gyalogos-, se a gépjárműforgalmat ne akadályozza, és vagyontárgyakra ne jelentsen veszélyt.

¹⁰(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a közszolgáltatási szerződésben rögzített szállítási napot megelőző nap 18 órájától – de legkésőbb a szállítási napon reggel 7 óráig – jogosult az ingatlana előtti közterületre úgy kihelyezni, hogy az a Közszolgáltató számára hozzáférhető legyen és a közút (közterület) forgalmát ne akadályozza.

⁹ MÓDOSÍTTA A 22/2015. (VI. 29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 2015. JÚLIUS 1-JEI HATÁLYAL.

¹⁰ MÓDOSÍTTA A 22/2015. (VI. 29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 2015. JÚLIUS 1-JEI HATÁLYAL.

¹¹(3) A Józsefhegyi utca és a Kálvária köz speciális műszaki adottsága miatt hulladékgyűjtő- és szállító gépekkel nem közelíthető meg, ezért az ingatlanhasználók a Józsefhegyi utcában hulladékukat zsákban helyezik ki, a Kálvária közben pedig 1100 literes konténerben gyűjtik.

(4) Közszolgáltató a díjfizetés igazolására és az edényzet azonosítására évente matricát biztosít az ingatlanhasználónak, melyet a szolgáltatást igénybe vevőnek az edényzetre kell felragasztania.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról.

3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

8. §

(1)^{12, 13} A Közszolgáltató köteles a települési vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 50, 60, 80, 110, 120, 240 és a 1100 literes gyűjtőedényeket, környezetbarát zsákokat minimum hetente üríteni. A szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló zsákokat és a kötegelve kihelyezett hulladékot havonta egyszer, az évente kiadott szállítási naptárban megjelölt napon köteles elszállítani.

(2) Az ürítések napját és az esetleges módosításokat (a továbbiakban: járatterv) a helyben szokásos módon legalább évenként közzé kell tenni. A járatterv tartalmazza a település közigazgatási területén található közterületek elnevezését.

(3) Közszolgáltató köteles a járattervet akkor is betartani, ha az ürítési nap munkaszüneti napra esik.

(4) Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények ürítését oly módon végezni, hogy az az ingatlanhasználók nyugalma számára zavarja. Munkaszüneti és ünnepnapokon a települési hulladék gyűjtése a járatterv szerinti útvonalon reggel 9,00 órától indulhat.

(5) A begyűjtés során keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles az ürítéssel egyidejűleg gondoskodni és a gyűjtőedények fedelét lecsukni.

(6) Közszolgáltató a gyűjtőedények mellé szabálytalanul elhelyezett hulladékot is köteles – külön díjfizetés ellenében – elszállítani. Ha a külön díj fizetésére kötelezett személye nem állapítható meg, közszolgáltató a számlát az Önkormányzatnak nyújtja be. A benyújtott számlát az Önkormányzat csak akkor fizeti meg a Közszolgáltatónak, ha a Közszolgáltató két tanú nyilatkozatával igazolja, hogy a hulladék elhelyezője személyét nem lehetett megállapítani.

(7) A Közszolgáltató köteles heti 3 alkalomra bontva, 12 óra/hét időtartamban a település területén kihelyezett ügyfélszolgálatot biztosítani.

4. Lomtalanítás szabályai

9. §¹⁴

(1) A Közszolgáltató évente egy alkalommal – március 1. és október 31. között - köteles gondoskodni a lomhulladék összegyűjtéséről és elszállításáról házhoz menő lomtalanítás keretében. A Közszolgáltató a lomtalanítás igénybevételének feltételeiről – elérhetőségei (postacíme, telefonszáma, faxszáma, e-mailcíme) megadásával - írásban értesíti az ingatlanhasználókat.

¹¹ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

¹² Módosította a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2014. május 1-jei hatállyal.

¹³ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

¹⁴ Módosította a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2014. május 1-jei hatállyal.

(2) A Közszolgáltató köteles a lomtalanítás időszakát megelőző 30 nappal korábban az adott évre vonatkozó többlethulladék elszállításának költségét (forint/köbméter egységárban) megküldeni az Önkormányzatnak, valamint közzétenni a saját honlapján.

(3) A lomtalanítást a Közszolgáltató az ingatlantulajdonossal előre egyeztetett időpontban végzi oly módon, hogy a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a lomhulladék a hatékonyabb elszállítás és szétszóródás megakadályozása érdekében bezsákolva, kötegelve kerül elszállításra a Közszolgáltató által.

(4) Házhoz menő lomtalanítás esetében lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

(5) A Közszolgáltató a (3) bekezdésben foglalt előírásoktól eltérő módon, szabálytalanul elhelyezett hulladékot is köteles – külön díjfizetés ellenében – elszállítani.

(6) Az ingatlantulajdonosnak minimum 7 nappal a kívánt szállítási nap előtt időpontot kell egyeztetnie a Közszolgáltatóval.

(7) Nem tartoznak a lomtalanítás körébe, így nem kerülnek elszállításra az alábbiak:

- gally, salak, trágya, szalma, egyéb növényi és állati hulladék, építési, bontási hulladék, egyéb mezőgazdasági, ipari hulladék,
- elektromos, elektronikai készülékek,
- veszélyes hulladékok, gumiabroncs,
- heti szemétszállítás körébe tartozó háztartási, valamint gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék.

(8) A lomhulladék elszállítására kizárólag a díjhátralékkal nem rendelkező ingatlantulajdonosok esetében kerül sor.

¹⁵5. Az elkülönített hulladékok és a zöldhulladék gyűjtésre vonatkozó sajátos rendelkezések

¹⁶10. §

(1) Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján biztosítja közigazgatási területén az újrahasznosítható települési hulladékok elkülönített gyűjtését. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a házhoz menő elkülönített gyűjtés során keletkezett hulladék gyűjtéséről az általa biztosított hulladékgyűjtő zsákban – havonta egy-egy frakció (papír, műanyag, fém) – valamint a hulladék kezeléséről, vagy megfelelő kezelő részére történő átadásáról.

(2) 2015. július 1. napjától az önkormányzat a közterületeken lévő hulladékgyűjtő szigeteket megszünteti, az elkülönített gyűjtés során keletkezett hulladék gyűjtését házhoz menő gyűjtéssel biztosítja.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot Közszolgáltató által évente kiadott és az ingatlantulajdonosok részére eljuttatott naptárban megjelölt napokon szállítja el a Közszolgáltató. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtéséről szóló naptárat meg kell jelentetni mind a Közszolgáltató, mind az önkormányzat honlapján.

(3) 2015. július 1. napjától az önkormányzat az üveghulladék elkülönített gyűjtésére üvegyűjtő pontokat tart fenn a következő közterületi helyszíneken:

1. Munkácsy M. u. 79. (a Polgármesteri Hivatal épülete mögötti parkolóban)
2. Baross G. u. – Bajcsy-Zs. u. találkozásánál

¹⁵ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

¹⁶ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

3. Márta u. – Hegyalja u. sarok

Az üvegyűjtő pontokra a Közszolgáltató által kihelyezett gyűjtőedénybe csak a felirata szerinti üveghulladék helyezhető el. Az üvegyűjtő pontokon lévő gyűjtőedényekbe gyűjtött üveghulladék ürítését, elszállítását, tovább-feldolgozásra történő előkészítését és értékesítését a Közszolgáltató heti két alkalommal végzi.

(4) Az ingatlanhasználó a vágott fű, lágyszárú növény, nyesedék, ág, gally (továbbiakban: zöldhulladék) elkülönített gyűjtése során összegyűjtött zöldhulladékot csak az önkormányzat által e célra rendszeresített zsákban illetve kötözőzsinórral összekötve helyezheti el

a) 2015. július 18. - 2015. augusztus 31. között a Törökbálinti Város gondnokság kezelésében lévő törökbálinti 042/6 hrsz.-ú ingatlanon vagy

b) 2015. július 20. napjától e § (6) bekezdésében foglaltak időszakokban és gyűjtési gyakoriság szerint az ingatlan előtti közterületre, melynek gyűjtését és elszállítását a Közszolgáltató végzi.

(5) A zöldhulladék közterületre való kihelyezése során az ingatlanhasználó köteles betartani a következőket:

a) A lágyszárú növényeket, vágott fűvet, kaszálékot az önkormányzat által erre a célra rendszeresített „zöldhulladék” egyedi jelzésű műanyag zsákba vagy „Törökbálinti Város gondnokság, Törökbálinti zöldhulladék” feliratú, zöld színű zsákba lehet kihelyezni.

b) A fás szárú növényeket (gallyak, ágak, nyesedékek) 1 m-es darabokra szabva az önkormányzat által erre a célra rendszeresített kötözőzsinórral kell kötegelni és max. 2 m-es hosszúságú zsinórral átkötni.

c) A zöldhulladékot a háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló edény mellé – biztonságos közlekedést nem akadályozó módon – kell kihelyezni.

d) A zöldhulladékba más jellegű hulladékot tenni tilos.

e) Az ingatlanhasználónak rendelkeznie kell a Közszolgáltatóval - a települési hulladék gyűjtésére - kötött közszolgáltatási szerződéssel.

(6) A zöldhulladék fajtája szerinti elszállításának időszakai, elszállítási gyakorisága és szünetelésének időtartama az alábbi:

időszak:	gyűjtési gyakoriság:	zöldhulladék fajtája:
január 6–20.	hetente, a rendes heti hulladékszállítási (ürítési napon)	fenyőfa (karácsonyi kellékektől mentesen)
január 21–március 15.	nincs szállítás	
március 16–november 30.	kéthetente, a rendes heti hulladékszállítási (ürítési napon)	vágott fű, lágyszárú növény, nyesedék, ág, gally
december 1.–január 5.	nincs szállítás	

(7) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok és a zöldhulladék - adott évre vonatkozó - elszállításának napjairól a Közszolgáltató évente gyűjtőedényre felragasztható matricát készít, amelyet az ingatlanhasználónak a tárgyév január 10. napjáig eljuttat.

(8) A zöldhulladék gyűjtésére rendszeresített „zöldhulladék” egyedi jelzésű műanyag zsák ára: 100,- Ft/darab, az egyedi, 2 foyóméter hosszú kötözőzsinór ára: 100,- Ft/db.

(9) A zsákot és zsinórt az önkormányzat honlapján (www.torokbalint.hu) megjelölt helyeken lehet megvásárolni.

6. Közzolgáltatási szerződés

11. §

(1) A Közzolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződést (a továbbiakban: közzolgáltatási szerződés) írásban kell megkötni.

(2) Tömbös beépítésű övezetben társasház esetén ingatlanhasználón a társasházközösséget kell érteni.

(3) A társasházban működő üzlet tulajdonosa a közzolgáltatási szerződést külön, illetve a társasházközösséghez csatlakozva is megkötheti.

(4) A közzolgáltatási szerződésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) Közzolgáltató és Megrendelő azonosító adatai

b) Szerződés tárgya:

- közzolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- rendelkezésre bocsátott edény darabszáma és ürítési térfogata
- ürítési nap
- teljesítés helye
- ürítési gyakoriság

d) Közzolgáltatási díj:

- díjtétel (ÁFA nélkül) edénytípusonként
- fizetési határidő és fizetési mód
- hátralék esetén felszámítható kamat mértéke

e) Számlázás módja:

- számla kibocsátás ideje

f) Közzolgáltatáshoz kapcsolódó információk:

- a megrendelő által közölt adatok
- a közzolgáltatás mértékét meghaladó, megrendelő igényéhez kapcsolódó esetleges többletszolgáltatás és annak díja
- díjfizetést igazoló matrica

g) Közzolgáltatónál működtetett ügyfélszolgálat helye és ideje

h) Szerződés módosítás és felmondás feltételei.

7. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj fizetése, kedvezmények esetei

12. §

(1) Az ingatlanhasználó a közzolgáltatás teljesítéséért – a (4) – (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel – közzolgáltatási díjat köteles fizetni. A díj megfizetése negyedévente utólag, számla ellenében történik.

(2) A környezetbarát zsák igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közzolgáltatási díjat a zsák átvételekor a – 110 literes gyűjtőedény díjtételével – köteles megfizetni.

(3) A Kálvária köz ingatlantulajdonosai a 80 literes gyűjtőedény díjtételét kötelesek megfizetni.

(4) Az ingatlanhasználónak nem kell közzolgáltatási díjat fizetni azon az ingatlanon, amelyen legalább 3 hónapig senki sem tartózkodik, és emiatt azon hulladék sem keletkezik, feltéve, ha a szünetelésre vonatkozó írásbeli kérelmét a szünetelés megkezdése előtt legalább 30 nappal korábban a Közzolgáltatóhoz eljuttatta.

(5) Nem kell közszolgáltatási díjat fizetni a 10 napot meghaladó kórházi gyógykezelés időtartamára annak az egyedül élő ingatlanhasználónak, aki ezt a Közszolgáltatótól írásban kéri és távollétét hitelt érdemlően igazolja (orvosi igazolással, zárójelentéssel). A Közszolgáltató e § szerint keletkezett túlfizetés összegét a következő negyedévi számlában írja jóvá.

13. §

(1) A közszolgáltatási díj egyedi kérelemre történő mérséklése a településen állandó lakosként élő – bejelentett lakóhellyel rendelkező – ingatlanhasználókra terjed ki.

(2) A közszolgáltatási díj csökkentésére jogosult az a törökbálinti állandó lakos ingatlanhasználó, akinek az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg:

a) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 175 %-át,

b) kétszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 125 %-át,

c) három- vagy több személyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 100 %-át,

(3) Az egyedi mérséklés mértéke az ingatlanhasználó által fizetendő díj 50 %-a.

8. Közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

14. §

- (1) Az Önkormányzat köteles átadni Közzolgáltatónak a kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.
- (2) Közzolgáltató a rendelkezésére álló személyes adatokat – ingatlanhasználó neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve – köteles zártan kezelni.
- (3) Közzolgáltató a személyes adatokat kizárólag közzolgáltatói tevékenységéhez, a közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony létrehozatala érdekében, illetve a jogviszony fennállása alatt, valamint a jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt használhatja fel, illetve kezelheti.

9. Eljárási rendelkezések

15. §

- ¹⁷(1) A közzolgáltatási díj mérséklésével kapcsolatos kérelmek személyesen a Polgármesteri Hivatal Irodáján nyújthatók be vagy postai úton juttathatók el a Polgármesteri Hivatalba.
- (2) A kérelem benyújtásakor csatolni kell az igénylő és a vele közös háztartásban élőknek a benyújtást közvetlenül megelőző 3 hónapra vonatkozó átlagjövedelmét tartalmazó igazolásokat.
- (3) Az önkormányzati kedvezmények megállapításáról a polgármester határoz.

10. Záró rendelkezések

16. §

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közzolgáltatásról szóló 4/2003. (II. 25.) önkormányzati rendelet.
- (3)¹⁸ A 9. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően 2014-ben a lomtalanításra május 1. és október 31. között kerül sor.

Turai István *sk.*
polgármester

Kailinger Ildikó *sk.*
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2015. június 29-én.

Kailinger Ildikó
Kailinger Ildikó
jegyző

¹⁷ Módosította a 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2015. július 1-jei hatállyal.

¹⁸ Módosította a 13/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2014. május 1-jei hatállyal.

