

**VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.**

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.  
 Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.  
 Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071  
 e-mail: info@vertikalrt.hu  
 http://www.vertikalzrt.hu  
 Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,  
 Cg.: 07-10-001420

**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 8154 Polgárdi Bocskai u. 39. sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke; KÜJ: 103175834; KTJ: 100 549 934; K & H Bank ZRT. bankszámla: 10402654-00027701-00000005), honlap [www.vertikalzrt.hu](http://www.vertikalzrt.hu) Tel: 06/22-576-070, mint közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató), másrészről

**Magánszemély esetén:**

Név: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Adóazonosító jele: .....  
 Szolgáltatási cím: .....  
 Levelezési cím: .....  
 Telefonszám, e-mail cím: .....

**Gazdálkodó szervezet, költségvetési szerv esetén:**

Név (Gazd. szerv. egyéni váll.): .....  
 Telephely cím: .....  
 Székhely cím: .....  
 Levelezési cím: .....  
 Gazdálkodó szervezet adószáma: .....  
 Céjegyzék száma /Vállalkozói igazolvány száma: .....  
 Fizetési mód: .....  
 Számlavezető bank neve: .....  
 Bankszámlaszáma: .....  
 Kapcsolattartó neve: .....  
 Telefonszám, e-mail cím: .....

(a továbbiakban: ingatlanhasználó) közötti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszonyra.

- Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen.  
 A szabvány gyűjtőedényzet ürítési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlantulajdonos feladata.  
 Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékot az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze.  
 Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni.  
 A hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, az Őr. és a díjajavaslat alapján, **60, 120,240, és 1100-literes** szabvány edényben lehet kihelyezni. Az azt meghaladó többlethulladék pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.  
 A szabvány gyűjtőedény **választhatósága** a településen az alábbiak szerint alakul:  
 magánszemélyek:  
 1 fős háztartás: 60 literes, vagy 120 literes  
 1-2 fős háztartás: 60 literes, vagy 120 literes  
 2-4 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes  
 3-5 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes,  
 5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2. db.120 literes  
 Költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120, 240, és 1100 literes.  
**Használt/választott edényzet úrtartalma, darabszáma:** .....  
**Szolgáltatás igénybevételének kezdete:** .....

A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, ürítést végző berendezéseit megrongálhatja.  
 Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szelektív hulladékszállítás rendjéről szóló hírlevélben foglaltak szerint kötegelve vagy összetétele szerint Vertikál feliratú zsákokban kell kihelyezni a rendszeresített gyűjtőedény mellé havonta 1 alkalommal az ürítési napokon.  
 A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.

- Az edényzet az ingatlanhasználó tulajdonát képezi.**  
 **Az edényzet a közszolgáltató tulajdona, melyet az ingatlanhasználó bérbé vesz a közszolgáltatótól.**  
 2.1. **120 literes edényzet bérleti díja nettó 300 Ft/hó, 240 literes edényzet bérleti díja nettó 600 Ft/hó, 1100 literes edényzet bérleti díja nettó 4400 Ft/hó.** A bérleti díjat közszolgáltató a közszolgáltatási díj számlázásával együtt végzi.  
 2.2. A 2.1. pontban meghatározott bérleti díjat közszolgáltató jogosult évente a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett infláció mértékéhez igazodóan emelni. A megváltozott bérleti díj összegét közszolgáltató a tárgyév január 15. napjáig köteles megrendelővel közölni.

2.3. A közszolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a költségei év közben a gazdasági környezet jelentős változása miatt megnövekednének, úgy az 2.2. ponttól eltérően joga van a díj év közben történő emelésére a megrendelővel való egyeztetés után. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy közszolgáltatót az edénybérlet vonatkozásában megilleti a felmondás joga. A felmondási idő 30 nap.

3. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást.  
A közszolgáltató Dorogi Többcélú Társulással kötött közszolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a **magánszemély** háztartásából és **költségvetési szerv** működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg **gazdálkodó szervezet** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhöz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi, az előzetesen közzétett járatterv szerint.  
A közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.  
**Közszolgáltatás kezdő napja:** 2014.01.01.  
**Közszolgáltatás utolsó napja:** 2023. december 31.  
Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalommal, **hétfői** napon  
Alvállalkozó: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Kft 1114 Budapest Fadrusz utca 18. 3em. 5. sz.  
**Ügyfélszolgálat:** 8154 Polgárdi Szabadság utca 26. Tel: 06/22-576-070, e-mail: [penzugv@vertikalrt.hu](mailto:penzugv@vertikalrt.hu) , kihelyezett ügyfélszolgálat: 2510 Dorog, Bécsi ut 71. szám alatt, szerda: 8:00 - 16:00 óráig Tel: 33/431-299; 166-os mellék.
4. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak.  
A költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek részére bérleti díj ellenében a közszolgáltató vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja részükre.  
A bére adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
5. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhöz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi üritési díjtételek és a **Ht.** közszolgáltatási díjra vonatkozó szabályában meghatározottak szerint, az egységnyi díjből képzett díj ellenében végzi. A díj a lomtalanítás és szelektív gyűjtés költségét is tartalmazza. A településen az egységnyi díj: - természetes személyek és költségvetési szervek részére **nettó 3.45 Ft/liter**, - nem természetes személyek esetében a nettó **4.2 Ft/liter**.  
A fizetendő közszolgáltatási díj, a szabvány edényzetek egységi üritési díjának és az ürités gyakoriságának szorzata. Az üritési gyakoriságon, az egytényezős díj alkalmazása esetében, az adott időszakra eső üritési járatot kell érteni.
6. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében a szolgáltatási szerződés és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében havonta a hónapot követő 15. napjáig kiállított, és a hónap utolsó napjáig esedékes 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében havonta, 8 (nyolc) banki napos fizetési határidővel történik. Postai úton kézbesített számla helyett elektronikus számlabemutatót igényelhető a [www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu) regisztrációval. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel, nem természetes személyek esetében átutalással. Csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a számla 3. oldal bal felső sarkában található vevő azonosító szám, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T207 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 10402654-00027701-00000005 beírásával, valamint a közlemény rovatban a vevő azonosító feltüntetésével, amely a számla bal felső sarkában található.  
A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A Felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni.  
A Ht. rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt díjhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a díjhátralék adók módjára történő behajtását.
6. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 8 naptári napon belül e tény a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás (elsősorban üdülő ingatlanok) tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszűntetése) eleget tenni.
7. A **Ht.** rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait (név, cím) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
8. A szerződés módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszűntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Dorog város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2014.(IV.25.) Ör. rendelete mindenkori rendelkezései az irányadóak. A Nemzetgazdasági Miniszter rendeletéig a lakossági díjak tekintetében Keszölc Kőszög Önkormányzatának 15/2007.(XI.28.)Ör. rendelete (Ör.2.) 2012.április 14.-én hatályos díjszabását, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az Ör. 2012. december 31.-én hatályos díjszabását a Ht.-ban szabályozott eltéréssel kell alkalmazni.

Polgárdi 2015. ....hó .....nap.

.....  
NÉV  
ingatlanhasználó

.....  
VERTIKÁL Nonprofit Zrt.  
közszolgáltató