



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: info@vertikalrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

VERTIKÁL Közzolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 8154 Polgárdi Bocskai u. 39. sz. képviselője: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke; KÜJ: 103175834; KTJ: 102199573; K&H Bank ZRT. bankszámla: 10402654-00027701-00000005), honlap www.vertikalzrt.hu Tel: 06/22-576-070, mint közzolgáltató (a továbbiakban: közzolgáltató), másrészről

Név (Gazd. szerv. egyéni váll.):
Szolgáltatási hely címe:
Székhely cím:
Levelezési cím:
Gazdálkodó szervezet adószáma:
Cégjegyzék száma /Vállalkozói igazolvány száma:
Fizetési mód:
Számlavezető bank neve:
Bankszámlaszáma:
Kapcsolattartó neve:
Telefonszám, e-mail cím:
Szolgáltatás igénybevételének kezdete:
(a továbbiakban: ingatlanhasználó) közötti hulladékgyűjtési közzolgáltatási jogviszonyra.

1. Az ingatlanhasználó vállalja, hogy a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő szabvány gyűjtőedényzetet olyan helyen tárolja, hogy annak üritése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A szabvány gyűjtőedényzet üritési helyre történő ki-és behelyezése az ingatlan tulajdonos feladata. Az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött hulladékok az elszállítás napján reggel 6:00 óráig kell az ingatlanhasználónak a fentiek szerint elhelyezni az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületen, oly módon, hogy a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse és a közterületet ne szennyezze. A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a begyűjtést, üritést végző berendezéseit megrongálhatja. Ha a szabvány edényben elhelyezett hulladék összetömörödött vagy befagyott, akkor az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt üríthetővé tenni. A nem megfelelően kihelyezett bármely hulladék elszállítását a közzolgáltató megtagadhatja.

A hulladékok csak a közzolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az Ör. és a díjjavaslat alapján, 110, 120, 240, és 1100 literes szabvány edényben illetve az üdülőövezetben szabványos tároló edényzet, az erre rendszeresített hulladékgyűjtő zsák. lehet kihelyezni. Az üdülőingatlanoknál használt hulladékgyűjtő zsák úrtartalma 80 literes Az azt meghaladó mennyiség pedig csak a szolgáltató által forgalmazott, Vertikál feliratú műanyag szabvány zsákokban kerül elszállításra.

A szabvány gyűjtőedény választhatósága a településen az alábbiak szerint alakul:

magánszemélyek: 1 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes

1-2 fős háztartás: 110 literes vagy 120 literes

2-4 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes

3-5 fős háztartás: 120 literes vagy 240 literes

5- fős háztartás felett: 240 literes vagy 2 db. 110 literes

üdülőingatlanok : hulladékgyűjtő zsák, számlázás szerinti úrtartalma 80 literes

költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek: 120 , 240, és 1100, literes

Használt/választott edényzet úrtartalma, darabszáma:

2. **Az edényzet az ingatlanhasználó tulajdonát képezi.**
 Az edényzet a közzolgáltató tulajdona, melyet az ingatlanhasználó bérbé vesz a közzolgáltatótól.
 - 2.1. **120 literes edényzet bérleti díja nettó 300 Ft/hó, 240 literes edényzet bérleti díja nettó 600 Ft/hó, 770 literes edényzet bérleti díja nettó 3100 Ft/hó, 1100 literes edényzet bérleti díja nettó 4500 Ft/hó.** A bérleti díjat közzolgáltató a közzolgáltatási díj számlázásával együtt végzi.
 - 2.2. A 2.1. pontban meghatározott bérleti díjat közzolgáltató jogosult évente a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett infláció mértékéhez igazodóan emelni. A megváltozott bérleti díj összegét közzolgáltató a tárgyév január 15. napjáig köteles megrendelével közölni.
 - 2.3. A közzolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a költségei év közben a gazdasági környezet jelentős változása miatt megnövekednének, úgy az 2.2. ponttól eltérően joga van a díj év közben történő emelésére a megrendelével való egyeztetés után. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy közzolgáltatót az edénybérlet vonatkozásában megilleti a felmondás joga. A felmondási idő 30 nap.
3. Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) és az Ör. rendelkezéseinek értelmében jogosult és köteles igénybe venni a hulladékkezelési közzolgáltatást. A magánszemély ingatlanhasználó és a közzolgáltató közötti, a jelen általános szolgáltatási feltételekkel szabályozott jogviszonyt a közzolgáltatás igénybevételét, az első felajánlásának ténye, költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek esetében, külön szolgáltatási szerződés hozza létre. A közzolgáltató az Önkormányzattal kötött közzolgáltatási szerződés szerint vállalja, hogy a magánszemély háztartásából és költségvetési szerv működéséből származó háztartási szilárd hulladék, illetőleg gazdálkodó szervezet (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, valamint egyéni vállalkozó, ide nem értve a költségvetési szervet) háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását folyamatos rendszerességgel, meghatározott gyakorisággal végzi, az előzetesen közzétett járatterv szerint. A közzolgáltató vállalja, hogy amennyiben a járatterv szerinti szállítási napon valamilyen oknál fogva a szállítás kimarad, úgy az azt követő munkanapon, vagy a soron következő szállítási időpontban minden esetben pótolja.
Közzolgáltatás kezdő napja: 2013.10.01.
Közzolgáltatás utolsó napja: 2019.03.31.

Üritési gyakoriság: a település területén heti egy alkalommal hétfőtől péntekig, a Pesti úti és Ráckevei úti lakótelepeken hetente két alkalommal a közzétett járattev szerint, míg az üdülőingatlanok tulajdonosai 04.01 és 09.30 között kötelesek igénybe venni a közszolgáltatást.

Alvállalkozó: KUNÉPSZOLG Kft 2340 Kiskunlacháza Völgyi dűlő 165.sz.

Ügyfélszolgálat: 8154 Polgárdi Szabadság utca 26. Tel: 06/22-576-070, e-mail: penzugy@vertikalrt.hu, és kihelyezett ügyfélszolgálat: Művelődési Központ és Könyvtár helyiségben, 2316 Tököl, Kossuth Lajos utca 66. sz. minden pénteken 14.00 - 18.00 óra között.

4. A begyűjtéshez rendszeresített szabvány gyűjtőedényt, a magánszemély ingatlanhasználó biztosítja, igény esetén a közszolgáltató bérleti díj ellenében vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja az ingatlanhasználónak. A költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek részére bérleti díj ellenében a közszolgáltató vállalja, hogy a szabvány gyűjtőedényt biztosítja részükre. A bérből adott szabvány edény, rendeltetéstől eltérő használata, eltulajdonítása, javíthatatlan sérülése (kiégetés) vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt, az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt igazoltan átvette. A szabvány gyűjtőedények tisztántartásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni, a bérelt 1100 literes edények tisztítása a szolgáltató feladata.
5. A közszolgáltató a háztartási hulladék illetve a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék elszállítását, a települési önkormányzat hatályban lévő lent megjelölt rendeletében megalkotott és szabvány edényzetekhez rögzített, egységnyi üritési díjtételek és a Ht. közszolgáltatási díjra vonatkozó szabályában meghatározottak szerint, az egységnyi díjból képzett díj ellenében végzi. A díj a loptalanítás és szelektív gyűjtés költségét is tartalmazza. *Természetes személyek és költségvetési szervek részére: 110-120 literes edény nettó: 1053 Ft/hó; 240 literes edény nettó 2106 Ft/hó; 1100 literes edény nettó 10055 Ft/hó. Gazdálkodó szervezetek esetében az üritési díj: 110-120 literes edény nettó: 1219 Ft/hó; 240 literes edény nettó 2438 Ft/hó; 770 literes edény nettó 7821 Ft/hó; 1100 literes edény nettó 11174 Ft/hó.* A fizetendő közszolgáltatási díj egytényezős díj esetében a szabvány edényzetek egyszeri üritési díjának és az ürités gyakoriságának szorzata. Az üritési gyakoriságon, az egytényezős díj alkalmazása esetében, az adott időszakra eső üritési járatot kell érteni.
6. A számlázás magánszemély ingatlanhasználók esetében az önkormányzati címlista és adatrögzítő lap, vagy edényzetet választó nyilatkozat, gazdálkodó szervezetek esetében a szolgáltatói szerződés alapján történik. A számlázás időszaka: magánszemélyek esetében negyedévente, a negyedév utolsó hónapjában, 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel, gazdálkodó szervezetek esetében negyedévente/havonta, 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel történik. Postai úton kézbesített számla helyett elektronikus számlabemutató igényelhető a www.dijn.net.hu regisztrációval. A számla rendezése történhet: készpénzben, csekken, átutalással és csoportos beszedéssel. Csoportos beszedési megbízás teljesítésére, a számla 3. oldal bal felső sarkában található vevő azonosító szám, valamint a VERTIKÁL Nonprofit Zrt. azonosítójának: A24662837T207 megadásával kerülhet sor. Banki átutalási megbízás esetében a közszolgáltató bankszámla száma: 10402654-00027701-00000005 beírásával, valamint a közlemény rovatban a vevő azonosító feltüntetésével, amely a számla bal felső sarkában található. A számla fizetési határidejét követően, de 30 naptári napon belül a nem rendezett számlák teljesítésére a közszolgáltató felszólítja az ingatlanhasználót. A felszólító levél tartalmazza a mindenkor érvényes adminisztrációs költséget és késedelmi kamatot, amelyet az ingatlanhasználó köteles megfizetni. A Ht. rendelkezései szerint a meg nem fizetett díj, adók módjára behajtható köztartozásnak minősül. A közszolgáltató az igazolt dijhátralék behajtása érdekében saját maga vagy megbízottja útján intézkedik, illetve a felszólítás és behajtás eredménytelensége esetén a teljesítés esedékességét követő 45 nap elteltével a NAV-nál jogosult kezdeményezni a dijhátralék adók módjára történő behajtását.
7. A közszolgáltatást érintő bármely változás esetén az ingatlan használója 8 naptári napon belül e tény a közszolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, és az ehhez kapcsolódó kötelezettségének (pl. lakcímváltozás, tulajdonos változása, elhalálozás/örökösök, időszakos használat, lakatlanság igazolása, tevékenység megszüntetése) eleget tenni.
8. A Ht. rendelkezései szerint a közszolgáltató az ingatlanhasználó személyi adatait (név, cím,) a számlázott és fizetett díj összegét kezelheti, a közszolgáltatás szervezése, a szolgáltatási szerződés teljesítése, ennek keretében a közszolgáltatási díj igényének érvényesítése érdekében (ez esetben kiegészítve a díjtartozásra vonatkozó adatokkal), szükség esetén alvállalkozója/ megbízottja számára a jelzett felhasználási célból átadhatja. Az adatkezelés időtartama legfeljebb a szerződés lejártáig, illetve díjtartozás esetén a díjtartozás teljesítésének időpontjáig terjed.
9. A szerződéses feltételek módosítására a felek megállapodása alapján, illetve a vonatkozó jogi szabályozás változására tekintettel a közszolgáltató részéről egyoldalúan bármikor sor kerülhet. A szerződésnek az ingatlanhasználó részéről történő felmondására az ingatlan tulajdonosváltása esetén, gazdálkodási tevékenység megszüntetése esetén kerülhet sor az ingatlantulajdonos által a közszolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozat alapján, a megjelölt jövőbeni időponttól, legfeljebb a bejelentés hónapjának első napjától.

A jelenszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló és többször módosított 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint Tököl Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2012.(III.26.)Ör. rendelete mindenkorai rendelkezései az irányadóak. A Nemzetgazdasági Miniszter rendeletéig a lakossági díjak tekintetében az Ör. 2012.április 14.-én hatályos díjszabását, a gazdálkodó szervezetek tekintetében az Ör. 2012. december 31.-én hatályos díjszabását a Ht.-ban szabályozott eltéréssel kell alkalmazni.

Polgárdi,

.....
NÉV
ingatlanhasználó

.....
VERTIKÁL Nonprofit Zrt
köszolgáltató